

Бекітемін

«Күншуақ» бөбекжайы КМҚК
директордың м.а.

Муздрапова А.А.

« 02 » 09 2024 жыл



ЕРЕЖЕ

Үйде мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеп отырған ата-аналарға (отбасыларға) арналған консультативтік пункт туралы

1. Жалпы ережелер

- 1.1 Осы Ереже ҚР заңнамасына, ЕҰ Жарғысына сәйкес "Күншуақ бөбекжайы" КМҚК мектепке дейінгі ұйымы (бұдан әрі-ЕҰ) үшін әзірленді.
- 1.2 Консультативтік пункт (бұдан әрі – КП) баланың жеке басының отбасылық және қоғамдық дамуының бірлігін қамтамасыз ету мақсатында 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды үйде тәрбиелеп отырған ата-аналар (заңды өкілдер) үшін ұйымдастырылған.
- 1.3 Осы Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды МДҰ басшысы енгізеді
- 1.4 Осы Ереженің мерзімі шектелмейді. Ереже жаңасы қабылданғанға дейін қолданылады.

2. Консультативтік пункттің міндеттері.

- 2.1 Үйде мектепке дейінгі жастағы балаларды тәрбиелеп отырған отбасыларға әдістемелік, диагностикалық және консультациялық көмек көрсету.
- 2.2 Ата-аналарға (заңды өкілдерге) мектеп жасына дейінгі балаларды әртүрлі тәрбиелеу және дамыту бойынша жан-жақты көмек көрсету.
- 2.3 Мектепке түсу кезінде мектеп жасына дейінгі балалардың ынталы бастапқы мүмкіндіктерін қамтамасыз ету.
- 2.4 Мектепке дейінгі мектепке бармайтын мектеп жасына дейінгі балаларды әлеуметтендіруге көмек көрсету.

3. Консультативтік пункттің қызметін ұйымдастыру.

- 3.1 Консультативтік пункт Сәтбаев қаласының "Күншуақ" бөбекжайы" КМҚК базасында директорының бұйрығымен құрылған.
- 3.2 Консультативтік пункт директордың бұйрығымен бекітілген кестеге сәйкес айына 2 рет жұмыс істейді.
- 3.3 Балалармен жеке жұмыс олардың ата-аналарының (заңды өкілдерінің) қатысуымен ұйымдастырылады.
- 3.4 Ата-аналарға (заңды өкілдерге) кеңес беруді бір уақытта бір немесе бірнеше маман жүргізе алады.

4. Консультативтік пункттің құжаттамасы.

- 4.1 Талқыланатын мәселелер консультациялық көмекке өтініштерді есепке алу журналы нысанында тіркеледі.

5. Консультативтік пунктке басшылық ету

- 5.1 КП жұмысына жалпы басшылықты МДҰ директорының бұйрығымен тағайындалған жауапты адам жүзеге асырады.
- 5.2 Жауапты адам КП жұмысының нысандарын жоспарлайды, КП құжаттамасын ресімдеуді қамтамасыз етеді
- 5.3 КП жұмысы үшін директор жауап береді

Утверждаю

И.о.директора

«Ясли-сада «Күншуак»

Муздропова А.А.

«___» 2024 год



ПОЛОЖЕНИЕ

О консультативном пункте для родителей (семей) воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано для дошкольной организации (далее ДО) КГКП «Ясли-сада Күншуак» в соответствии с законодательством РК, Уставом ДО.
- 1.2 Консультативный пункт (далее – КП) организован для родителей (законных представителей), воспитывающих детей от 2-х до 5-ти лет на дому с целью обеспечения единства семейного и общественного развития личности ребенка.
- 1.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем ДО
- 1.4 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи консультативного пункта.

- 2.1 Оказание методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.
- 2.2 Оказание всесторонней помощи родителям (законных представителей) по различным вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста.
- 2.3 Обеспечение равных стартовых возможностей детей дошкольного возраста при поступлении в школу.
- 2.4 Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДО.

3. Организация деятельности консультативного пункта.

- 3.1 Консультативный пункт создан на базе КГКП «Ясли-сада» Күншуак» г.Сатпаев приказом директора ДО.
- 3.2 Консультативный пункт работает 2 раза в месяц в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора ДО.
- 3.3 Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии их родителей (законных представителей).
- 3.4 Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4. Документация консультативного пункта.

- 4.1 Обсуждаемые вопросы фиксируются в форме журнала учета обращений за консультационной помощью.

5. Руководство Консультативным пунктом

- 5.1 Общее руководство работой КП осуществляет ответственный, назначенный приказом директора ДО.
- 5.2 Ответственный планирует формы работы КП, обеспечивает оформление документации КП
- 5.3 Ответственности за работу КП несет директор ДО